PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali; febrero de 2022

Señora
GLORIA NELSY RAMIREZ RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3338377 de 2022**
Cargo del supervisor **PROFESIONAL GRADO 02**
Dependencia ASTIN - SENA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Febrero** del año **2022**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3338377 del año 2022

Esteban de Jesús Arango Vasco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.709.662 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (FPI-ASTIN-SENA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Plazo de ejecución: 10 meses, desde el 01 de febrero de 2022 hasta el 30 de noviembre de 2022.

Forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma **de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000)**. a) Diez (10) pagos iguales mensuales, de febrero a noviembre por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE($3.900.000)** cada uno.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar los procesos de Formación Profesional Integral programada el centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se ejecuto reuniones de desarrollo curricular para ajustar guías de aprendizaje y matriz de correlación del programa de: Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud	Actas de desarrollo curricular 07.02.2022, Proy. 2258448 Asistencia Jornada Alistamiento FEB_01_2022 Asistencia Jornada

		ocupacional – GICMASSO 122128.	Alistamiento FEB_02_2022
b	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se elaboro material de desarrollo curricular y formación para el programa de GICMASSO	Presentación programa GICMASSO 122128 Matriz de correlación Fase Evaluación y Mejora (por ejecutar). Para el mes de Febrero de 2022
c	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño, desarrollo curricular, planeación pedagógica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se tomo asistencia de los aprendices a las actividades de formación programadas en las fichas de GICMASSO y GPDES: F2206860, F2361292, F2186374 Y F2343378, F2279653, F2343360-2343359.	Reporte inasistencias Feb 2022. Reporte Deserciones Feb 2022. Para el mes de Febrero de 2022
d	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se ajusta programación y los Planes de Trabajo de las fichas, así: F2206860, F2361292, F2186374, F2279653 y F2343360-2343359 - **Formación Presencial** F2343378 – **Formación Virtualizada**, para el mes de Febrero de 2022. Se tioma asistencia de los aprendices de acuerdo con el horario asignado por la Coordinación Académica	Se adjunta como evidenica: - Pantallazos en formación Sincronizada F2343378 - Evaluación de juicios evaluativos, no se programaron para este mes (por ejecutar). Para el mes de Febrero de 2022
e	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de	Se ejecuto formación en las fichas de GICMASSO: F2206860, F2361292, F2186374 Y F2343378, F2279653, F2343360-2343359.	Reporte de inasistencias. Reporte Deserciones FEB_2022. Pantallazos Territorium fichas.

	formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.		Pantallazos sesión virtual fichas. Reporte juicios evaluativos (por ejecutar) Para el mes de Febrero de 2022
f	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No hubo programación por parte de la Coordinación Académica para el mes de Febrero de 2022.	No hubo programación por parte de la Coordinación Académica para el mes de Febrero de 2022.
g	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No hubo programación por parte de la Coordinación Académica para el mes de Febrero de 2022.	No hubo programación por parte de la Coordinación Académica para el mes de Febrero de 2022.
h	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	No hubo programación por parte de la Coordinación Académica para el mes de Febrero de 2022.	No hubo programación por parte de la Coordinación Académica para el mes de Febrero de 2022.
i	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No hubo programación por parte de la Coordinación Académica para el mes de Febrero de 2022.	No hubo programación por parte de la Coordinación Académica para el mes de Febrero de 2022.
j	Acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.	Se hizo pago de aportes a seguridad social (EPS, AFP, ARL) y se hizo entrega del informe mensual de ejecución.	Comprobante_Planilla de Pago 9429049817 mes de Enero 2022. Informe mensual de ejecución_FEB_2022

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9429049817 de la planilla, Aportes en Línea periodo de enero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
ESTEBAN DE JESÚS ARANGO VASCO
Contratista
C.C. No. 16.709.662 DE CALI

Recibí a satisfacción:

Firma
GLORIA NELSY RAMIREZ RUIZ
Supervisor(a) No. CO1.PCCNTR.3338377 de 2022
Profesional G02